

STATUTEN EN REGLEMENTEN
VAN DE VERENIGING TOT EXPLOITATIE VAN
HET RECREATIEPARK
“DE SCHOFFEL”

INHOUD

STATUTEN.....	5
Naam, zetel en duur.....	6
Doel en middelen.	6
Leden en lidmaatschap.	6
Algemene ledenvergadering.....	8
Stemmen.....	9
Het bestuur.	10
Vertegenwoordiging.	10
Boekjaar en verenigingsjaar.....	10
Financiën.	11
Plichten.	11
Geschillen.	11
Statutenwijziging.	12
HUISHOUEDELIJK REGLEMENT.....	13
ALGEMEEN.....	14
LEDEN EN LIDMAATSCHAP.	14
Overdracht lidmaatschap.	14
Beëindiging van het lidmaatschap.....	15
Ledenvergaderingen.	18
BESTUUR.	19
Kandidaatstelling.....	19
Beëindiging bestuurslidmaatschap.....	19
Taak en bevoegdheid.....	19
SCHADEREGELING	20
SLOTBEPALINGEN	21
REGLEMENT ADVIESCOMMISSIES	23
BOUWREGLEMENT.....	27
1. Inleidende bepalingen.	28
2. Administratieve bepalingen.	28
3. Technische bepalingen m.b.t. het bouwen van een tuinhuisje.....	29
4. Inrichting van tuinhuisjes.....	30
5. Bijzondere bepalingen.....	31
6. Instandhouding tuinhuisjes.....	32
7. Bepalingen m.b.t. het gebruik van tuinhuisjes en kavels.	32
8. Voorkomen van overlast en zorg voor reinheid.	32
9. Slotbepalingen.	33
TUINREGLEMENT.....	35

1. Inleidende bepalingen.	36
2. Administratieve bepalingen.	36
3. Onderhoud.	37
4. Afrastering en beplanting.	37
5. Bijzondere verbodsbepalingen.	38
6. Afvalstoffen.	38
7. Afvalverwerking.....	38
8. Chemische stoffen.	38
9. Sloten en slootkanten.....	39
10. Orde op het tuincomplex.	40
11. Lidmaatschap.....	41
12. Regeling geschillen.	41
13. Slotbepalingen.	41
NUTSREGLEMENT	43
1. Inleidende bepalingen.	44
2. Het elektriciteitsnet.....	45
3. Het waterleidingnet.....	47
4. Het rioleringsnet.....	48
ARBOREGLEMENT.....	51
1. Inleiding.	52
2. Het ARBO-beleid van de vereniging.	52
2.1. Algemeen.....	52
2.2. Risico-inventarisatie en -evaluatie.	52
3. Gebruik van algemene voorzieningen door individuele leden.	53
4. Werkzaamheden in opdracht van het Bestuur.	53
4.1. Werkbeurten/toiletgebouw.....	53
4.2. E-team	54
4.3. W-team.	54
4.4. Werken met geavanceerd elektrisch gereedschap.....	54
4.5. Werken met de grastrimmer op benzine.	54
5. Beschermende kleding en EHBO-spullen.	54
5.1. Beschermende kleding.....	54
5.2. EHBO-spullen	55
6. Opslag materialen.....	55
6.1. Handgereedschap.....	55
6.2. Elektrische apparaten.....	55
6.3. Benzine en olie.....	55
7. Legionellareglement	55
8. Plan van aanpak	56
8.1. Activiteiten.....	56
8.2. Vaststelling ARBO-reglement.....	56

S T A T U T E N

van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “DE SCHOFFEL”

In deze uitgave van de Statuten van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark De Schoffel is opgenomen de statutenwijziging van artikel 7.4 uit de Algemene Ledenvergadering van 18 maart 1988. Deze wijziging is notarieel vastgelegd op 29 april 1988.

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

Lid 1.

De vereniging draagt de naam:

“Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark De Schoffel” te Rijswijk (Z-H), hierna te noemen “de vereniging”, en is gevestigd te Rijswijk.

Lid 2.

De vereniging werd opgericht op drieëntwintig november negentienhonderddrieënzeventig. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen.

Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel de exploitatie van het recreatiepark “DE SCHOFFEL” te Rijswijk (Z-H).

Artikel 3.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. Het beheer van de verenigingseigendommen, gelegen aan en nabij de Lange Kleiweg te Rijswijk (Z-H) alsmede van een half onverdeeld aandeel van een watermolentje, staande op perceel, kadastraal bekend als gemeente Rijswijk, sectie H nummer 756.
- b. Het aan haar leden ter beschikking stellen van volkstuintjes, welke zijn ontstaan doorverkaveling van de onder a. bedoelde eigendommen met uitzondering van de gemeenschappelijke gedeelten, waarbij op elk der kavels een gebouwtje (tuinhuisje) is opgericht.
- c. Alle andere geoorloofde handelingen die kunnen dienen ter bereiking van haar doel.

Leden en lidmaatschap.

Artikel 4.

Lid 1.

De vereniging telt ten hoogste eenhonderdachtentwintig leden.

Lid 2.

Een lid kan over meer dan één kavel met het daarop bebouwde de beschikking krijgen.

Lid 3.

De voorwaarden van deelneming, de grootte van de bijdrage en de wijze van betaling zijn, voor zover zulks niet in de statuten is bepaald, geregeld in een overeenkomst, ieder afzonderlijk, in welke overeenkomst tevens is vastgesteld welke kavel(s) aan het betrokken lid ter beschikking is (zijn) gesteld.

Lid 4.

Slechts natuurlijke personen kunnen het lidmaatschap van de vereniging verkrijgen.

Lid 5.

De lidmaatschapsrechten gaan door vererving over en zijn vatbaar voor vervreemding.

Artikel 5.

Lid 1.

De aanmelding van nieuwe leden geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist over het al dan niet aannemen van personen als lid van de vereniging met de mogelijkheid van beroep op de algemene ledenvergadering.

Lid 2.

De aanneming van een lid geschiedt in aanwezigheid van een door het bestuur gemachtigd bestuurslid bij notariële akte, waarin het nieuwe lid zich jegens de vereniging onderwerpt aan de statuten en aan het huishoudelijk reglement van de vereniging. Zolang de notariële akte niet is verleden, blijft het lid dat zijn lidmaatschapsrechten wenst te vervreemden, lid van de vereniging.

Lid 3.

Indien bij toetreding of ten gevolge van vererving meerdere personen tot het lidmaatschap gerechtigd zijn, gelden zij per kavel met het daarop gebouwde welk te hunner beschikking staat, als één lid. Zij zijn als dan hoofdelijk jegens de vereniging aansprakelijk voor de nakoming van de op hen rustende verbintenissen en kunnen de hun toekomende rechten slechts gezamenlijk uitoefenen. Zij zijn verplicht gezamenlijk één domicilie te kiezen, bij gebreke waarvan het domicilie van één hunner naar keuze van het bestuur van de vereniging als hun gezamenlijke domicilie zal worden aangemerkt.

Lid 4.

Het stemrecht kan slechts door één hunner worden uitgeoefend door hen telkens onderling aan te wijzen. Indien slechts één hunner aanwezig is, wordt deze geacht als zodanig te zijn aangewezen.

Artikel 6.

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:

- a. Door opzegging door het lid; hierbij dienen de bepalingen bij artikel 7 van de statuten inacht te worden genomen.
- b. Door opzegging namens de vereniging; deze geschiedt door de algemene ledenvergadering wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- c. Door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 7.

Lid 1.

Het lidmaatschap kan worden opgezegd, mits de opzegging schriftelijk geschiedt aan het bestuur met gelijktijdige vervreemding van de uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten met betrekking tot de desbetreffende kavel en het daarop gebouwde aan een persoon, die zich als lid van de vereniging heeft aangemeld en als zodanig met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 en 5 door de vereniging is aangenomen.

Lid 2.

Het uittredende lid blijft ook na zijn uittreden, aansprakelijk voor zijn deel in de exploitatiekosten over het lopende boekjaar en voor eventuele andere wettelijke of statutaire verplichtingen jegens de vereniging.

Lid 3.

Het bestuur is gerechtigd om van het uittredende lid te eisen dat het vóór zijn uittreden ter zake van zijn geldelijke verplichtingen aan de vereniging een waarborgsom betaalt ter grootte van 1% van de vergoeding die wordt verkregen wegens overdracht van het

lidmaatschap. Na vaststelling van de exploitatierekening over het betreffende boekjaar volgt terugstorting van de waarborgsom onder verrekening van het aandeel als bedoeld bij lid 2 van dit artikel.

Lid 4.

Het uittredende lid betaalt aan de vereniging bij overdracht van zijn lidmaatschap een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag ter dekking van de door de vereniging gemaakte en te maken kosten.

Artikel 8.

Lid 1.

Onverminderd zijn gehoudenheid om aan zijn verplichtingen jegens de vereniging te voldoen, is degene, wiens lidmaatschap is geëindigd op grond van artikel 6 letters b en c, gehouden de desbetreffende kavel(s) met het daarop gebouwde te ontruimen en met overhandiging van de sleutels ter algehele vrije beschikking van de vereniging te stellen.

Lid 2.

De vereniging doet tegen een door het bestuur te bepalen tegenprestatie een nieuw lid in rechten van het van zijn lidmaatschap vervallen verklaarde lid treden. De tegenprestatie wordt aangewend ter delging van de schuld van het voormalig lid van de vereniging. Een eventueel overschot wordt aan het voormalig lid uitgekeerd. Zolang de voormelde in de plaatstreding niet heeft plaatsgevonden, exploiteert de vereniging de desbetreffende kavel(s) met het daarop gebouwde op de wijze als door het bestuur wordt bepaald.

Lid 3.

Het batig saldo dier exploitatie wordt verrekend met hetgeen de vereniging van het betrokken voormalig lid heeft te vorderen. Een eventueel nadelig saldo wordt door de vereniging ten laste van het voormalig lid gebracht.

Lid 4.

Het besluit tot opzegging als bedoeld bij artikel 6 letter b, moet worden genomen met tenminste tweederde gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen in de algemene ledenvergadering.

Lid 5.

Hij die op grond van artikel 6 letter c, door het bestuur van zijn lidmaatschap is ontzet, heeft binnen één maand na ontvangst van kennisgeving van het bestuur de mogelijkheid tot beroep op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Lid 6.

Ten aanzien van degene wiens lidmaatschap is geëindigd op grond van artikel 6 letters b en c, is het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van artikel 7 van overeenkomstige toepassing.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 9.

Lid 1.

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Lid 2.

Het bestuur roept een algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls zij dit wenselijk acht, doch tenminste één maal per kalenderjaar. Deze jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden binnen een termijn van drie maanden na afloop van het boekjaar van de vereniging.

Lid 3.

Op gemotiveerd schriftelijk verzoek van tenminste een tiende der leden roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen, welke binnen vier weken moet worden gehouden. Indien binnen twee weken niet aan dit verzoek is voldaan, zijn de verzoekers gerechtigd zelf tot oproeping over te gaan.

Lid 4.

Het bestuur stelt voor elke algemene ledenvergadering de tijd, plaats en agenda vast. Indien een dergelijke vergadering op grond van het voorgaande lid (3) door de leden wordt bijeengeroepen, geschiedt zulks door de leden.

Lid 5.

De oproeping tot de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Lid 6.

De termijn van oproeping tot aan een algemene ledenvergadering bedraagt ten minste veertien dagen, de dag der oproeping en der vergadering niet meegerekend. Gedurende die termijn kunnen alle leden schriftelijk voorstellen aan het bestuur zenden ter plaatsing op de agenda. Het bestuur is verplicht een voorstel op de agenda te plaatsen, indien het voorstel door tenminste acht leden is ondertekend.

Lid 7.

Tenminste drie weken vóór de jaarlijkse algemene ledenvergadering zendt het bestuur aan de leden van de vereniging een verslag omtrent het in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer en de toestand van de vereniging. Het bestuur doet dit verslag vergezeld gaan van een rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, alsmede een begroting van ontvangsten en uitgaven voor het ingetreden nieuwe boekjaar.

Stemmen.

Artikel 10.

Lid 1.

De algemene ledenvergadering besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens in die gevallen waarvoor in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Lid 2.

Elk lid kan, onverminderd het bepaalde bij artikel 5 lid 4 één stem uitbrengen voor elke kavel waarover hij de beschikking heeft, dan wel een ander lid schriftelijk machtigen namens hem aan de stemming deel te nemen.

Lid 3.

De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien op een vergadering ten minste de helft plus één van de leden, als bedoeld in artikel 4 aanwezig casu quo vertegenwoordigd is.

Lid 4.

Wordt het in het vorige lid vereiste quorum niet gehaald, dan wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe vergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen ook al is eerder bedoeld quorum niet aanwezig.

Het bestuur.

Artikel 11.

Lid 1.

Het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen. Zij bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, te weten:

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en ten hoogste vier gewone bestuursleden.

Lid 2.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd door de algemene ledenvergadering en vormen het dagelijks bestuur.

Lid 3.

Bestuursleden worden voor de tijd van twee jaren gekozen, met dien verstande, dat bij afloop van elk verenigingsjaar een gedeelte van het bestuur aftreedt volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Lid 4.

Onverminderd het bepaalde bij het vorige lid (3) eindigt het bestuurslidmaatschap:

- Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.
- Bij opzegging als bestuurslid.
- Bij schorsing of tussentijds ontslag.
- Bij overlijden.

Lid 5.

Bij tussentijdse vacatures blijft een niet voltallig bestuur bestuursbevoegd tot het tijdstip waarop de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt gehouden.

Lid 6.

Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.

Vertegenwoordiging.

Artikel 12.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd niet door het bestuur doch door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris), onder wie in beginsel de voorzitter.

Boekjaar en verenigingsjaar.

Artikel 13.

Lid 1.

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar is geëindigd op een en dertig december negentienhonderd vier en zeventig.

Lid 2.

Het verenigingsjaar loopt van de dag na de jaarlijkse algemene ledenvergadering tot en met de dag van de volgende algemene ledenvergadering.

Financiën.

Artikel 14.

Lid 1.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Bijdragen van de leden in de jaarlijkse lasten.

– Andere inkomsten.

Lid 2.

Ter dekking van de jaarlijkse lasten wordt aan de leden een bijdrage in rekening gebracht. De hoogte van deze bijdrage wordt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld per kavel.

Lid 3.

De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van de vereniging.

Artikel 15.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en de verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Plichten.

Artikel 16.

Lid 1.

De leden zijn verplicht:

- a. De kavel(s) met de opstallen waarover zij op grond van hun lidmaatschap van de vereniging de beschikking hebben, op hun kosten in goede staat te onderhouden;
- b. Het onbebouwde gedeelte van de kavel(s) uitsluitend als sier- en/of groentetuin in terichten, overeenkomst de bestemming aan de onderhavige grond gegeven;
- c. De aan de kavel(s) grenzende wandelpaden en slootkanten te onderhouden;
- d. Het uitvoeren van aanbouwen aan het oorspronkelijk gebouwde na te laten voor zover dit in strijd is met de overheidsvoorschriften.

Lid 2.

De leden en degenen, die onder hun verantwoordelijkheid in het recreatiepark verblijven, dienen zich te gedragen overeenkomstig de door de gemeentelijke overheid en/of bij huishoudelijk reglement vastgestelde of vast te stellen voorschriften.

Lid 3.

De leden zijn gehouden andere verplichtingen na te leven welke hen door de algemene ledenvergadering worden opgelegd.

Geschillen.

Artikel 17.

Alle geschillen tussen de leden als zodanig en van de leden enerzijds en de vereniging anderzijds zullen worden beslecht door een uitspraak van de algemene ledenvergadering.

Statutenwijziging.

Artikel 18.

Lid 1.

Deze statuten kunnen worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit moet zijn genomen met ten minste driekwart van de

uitgebrachte geldige stemmen op een vergadering waarbij ten minste vijf en zestig stemmen worden uitgebracht.

Lid 2.

Bij de oproeping tot deze vergadering wordt medegedeeld dat aldaar wijziging der statuten aan de orde zal worden gesteld met vermelding van de voorgestelde wijziging. Indien aan deze bepaling niet is voldaan, kan ter vergadering niet rechtsgeldig worden besloten omtrent wijziging der statuten.

Lid 3.

Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statuten wijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de desbetreffende vergadering wordt gehouden.

Artikel 19.

Lid 1.

Wijziging der statuten zal niet ten gevolge hebben dat op de leden enige aansprakelijkheid komt te rusten voor de verbintenissen der vereniging.

Lid 2.

Wijziging van het doel van de vereniging, omschreven in artikel 2, alsmede wijziging van de regels vastgesteld in artikel 18, kan worden vastgesteld met een besluit dat is genomen met ten minste driekwart van de stemmen van het totaal aantal leden van de vereniging.

Lid 3.

Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

* * * * *

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Vereniging tot Exploitatie van het

Recreatiepark “DE SCHOFFEL”

In het hier volgende huishoudelijk reglement van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark De Schoffel, hierna te noemen de vereniging, zijn de volgende wijzigingen opgenomen:

ALV 18 april 1987 artikel 17

artikel 38

ALV 18 maart 1988 artikel 22

ALV 23 maart 1998 artikel 19 B t/m D

ALV 23 maart 2001 artikel 16

artikel 22

HOOFDSTUK D invoegen

HOOFDSTUK D (oud) wordt HOOFDSTUK E

ALV 28 maart 2003 artikel 1

artikel 19a

artikel 22 lid 3

artikel 23

artikel 38.3

ALGEMEEN.

Artikel 1.

Nadere uitwerkingen van dit huishoudelijk reglement kunnen worden gegeven in afzonderlijke reglementen, die niet in strijd mogen zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement. Thans zijn reeds vastgesteld het reglement adviescommissies, het bouwreglement, het tuinreglement, het nuts-reglement en het ARBO-reglement.

Artikel 2.

Het huishoudelijk reglement en daarvan afgeleide reglementen worden vastgesteld en waar nodig aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen (zie statuten artikel 10, lid 1 en 2).

LEDEN EN LIDMAATSCHAP.

Overdracht lidmaatschap.

Artikel 3.

De vereniging, vertegenwoordigd door het bestuur, is betrokken bij de gehele procedure betreffende de overdracht van een lidmaatschap.

Artikel 4.

Een gegadigde voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris. Deze zal zo spoedig mogelijk, binnen veertien dagen na aanmelding, een introductiegesprek regelen met de gegadigde. Bij het introductie- tevens aannamesprek zijn twee bestuursleden aanwezig.

Artikel 5.

Tevens wordt de aanmelding van een gegadigde bekend gemaakt aan de leden door middel van een aankondiging op het publicatiebord. Bezwaren tegen een gegadigde kunnen binnen 14 dagen na de aankondiging bij de secretaris worden ingebracht, schriftelijk en met redenen omkleed.

Artikel 6.

Ingekomen bezwaren worden door het bestuur onderzocht.

Artikel 7.

Ingevolge de statuten artikel 5 lid 1, beslist het bestuur over de toelating van een gegadigde. Binnen 4 weken na de aanmelding -zie artikel 4- wordt de beslissing aan de gegadigde schriftelijk ter kennis gebracht; bij afwijzing onder opgave van redenen.

Artikel 8.

De overdracht van een lidmaatschap geschiedt bij notariële akte ten overstaan van een aangewezen bestuurslid. Bij toetreding verklaart het nieuwe lid in die akte zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle besluiten en bepalingen die ter zake van de vereniging tot stand zijn gekomen of zullen komen.

Artikel 9.

Ieder lid draagt zorg dat zijn correspondentieadres en eventueel telefoonnummer ten spoedigste bij de secretaris bekend zijn en dat wijzigingen daarin worden opgegeven.

Beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10.

De opzegging door het lid zelf moet schriftelijk geschieden aan het bestuur conform de statuten artikel 7, lid 1.

Artikel 11.

Bij opzegging namens de vereniging conform de statuten artikel 6 b en bij ontzetting (royement) conform de statuten artikel 6 c wordt het betreffende lid schriftelijk per aangetekende brief in kennis gesteld van het voornemen tot opzegging namens de vereniging of de ontzetting. In het geval van ontzetting kan het lid voor de laatste maal de gelegenheid worden geboden binnen een redelijke termijn aan de gestelde voorwaarden te voldoen.

Artikel 12.

Het beroep tegen ontzetting (royement) is geregeld in de statuten artikel 8, lid 5. Het met redenen omklede beroepschrift moet bij de secretaris worden ingediend. Het beroep wordt behandeld in een algemene ledenvergadering, die binnen 6 weken na ontvangst van het beroepschrift zal worden gehouden. De beslissing van de algemene ledenvergadering op het beroepschrift wordt binnen 14 dagen na die vergadering schriftelijk aan het lid ter kennis gebracht.

Artikel 13.

Indien de algemene ledenvergadering het beroep gegrond verklaart, wordt de schorsing (zie statuten artikel 8, lid 5) met onmiddellijke ingang opgeheven en wordt het lid in zijn rechten hersteld. Indien de algemene ledenvergadering het beroep ongegrond verklaart, moet het betreffende lid binnen 7 dagen na ontvangst van de kennisgeving de kavel ontruimen en met overhandiging van de sleutels ter algemene en vrije beschikking stellen van de vereniging conform de statuten artikel 8. Lid 1.

Artikel 14.

Een lid dat zijn lidmaatschap beëindigt, kan geen enkele aanspraak maken op een deel van de verenigingseigendommen.

Artikel 15.

Het lidmaatschap kan bij overlijden overgaan op erfgenamen ingevolge de statuten artikel 4 lid 5. De vererving moet notarieel worden vastgelegd. De vereniging behoudt zich het recht voor de aannamesprocedure conform artikel 4 tot en met 7 van dit reglement toe te passen. Bij echtscheiding of overdracht van onverdeeld deel van de kavel is een nieuwe notariële lidmaatschapsakte noodzakelijk.

Artikel 16.

De leden hebben recht op het vrije gebruik van de hun ter beschikking gestelde kavel en het daarop gebouwde. Binnen grenzen van bestaande reglementen en bepalingen zijn zij vrij in de inrichting van de kavel. De leden hebben het recht gebruik te maken van de verenigingsfaciliteiten zoals o.m. het gebruik van de toiletten en van het parkeerterrein.

Zij zijn tussen 1 april en 1 oktober verplicht zowel bij het betreden als bij het verlaten van het recreatiepark het toegangshek af te sluiten:

- Tussen 19.00 uur 's avonds en 09.00 uur 's morgens.
- Indien op het parkeerterrein op andere tijden minder dan 5 auto's zijn geparkeerd. Tussen 1 oktober en 1 april dient het toegangshek ALTIJD te worden afgesloten.

Artikel 17.

De leden zijn verplicht hun kavel(s) met de daarop geplaatste opstallen naar behoren te onderhouden, hun kavelnummer duidelijk zichtbaar vanaf het aangrenzende toegangspad aan te geven, een brievenbus te plaatsen op een solide manier en bereikbaar vanaf het pad, alsmede de aan de kavel grenzende tegelpaden en slootkanten te onderhouden. Nadere regels hieromtrent worden uitgewerkt in het Tuinreglement.

Artikel 18.

Indien het onderhoud naar het oordeel van de tuincommissie, genoemd in het tuinreglement, niet voldoet aan de bepalingen van dat reglement, is het bestuur gerechtigd de nodige voorzieningen op kosten van het betrokken lid te treffen. Het bestuur gaat daartoe pas over, wanneer het lid binnen een door het bestuur te stellen termijn niet heeft voldaan aan een schriftelijke aanmaning.

Artikel 19a.

Voor bouwen, verbouwen, aanbouwen of op ander wijze wijzigen van het aanzien van de bestaande bebouwing is toestemming van het bestuur vereist. De toestemming moet schriftelijk worden verzocht; de beslissing zal binnen 3 weken schriftelijk ter kennis worden gebracht. Nadere regels worden uitgewerkt in het tuinreglement en het bouwreglement.

Artikel 19b.

Voor het aansluiten van de kavels op het elektriciteitsnet van "De Schoffel" is toestemming van het bestuur vereist. Nadere regels hiervoor worden uitgewerkt in het nutsreglement.

Artikel 19c.

Voor het aansluiten van de kavels op het waterleidingnet van "De Schoffel" is toestemming van het bestuur vereist. Nadere regels hiervoor worden uitgewerkt in het nutsreglement.

Artikel 19d.

Voor het aansluiten van de kavels op het rioleringnet van "De Schoffel" is toestemming van het bestuur vereist. Nadere regels hiervoor worden uitgewerkt in het nutsreglement.

Artikel 20.

Het gebruik van de kavel mag uitsluitend ten dienste staan aan vrijetijdsbesteding door de leden. Het is verboden de kavel te betrekken bij enige vorm van beroep of bedrijf, of de uit dien hoofde gekweekte producten te verkopen.

Artikel 21.

Het is verboden de kavel met opstallen geheel of gedeeltelijk aan derden in huur of ten gebuike af te staan. Het onderhoud mag alleen door derden worden verricht na schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 22.

De leden zijn verplicht bij te dragen in de uitvoering van bepaalde werkzaamheden op het tuincomplex ter instandhouding of onderhoud van niet tot de kavels behorende terreinen en opstallen. Hiertoe bestaan enkele soorten corvee:

- a. Het volgens een jaarrooster schoonmaken van de toiletten.

- b. Het volgens een ad-hoc rooster uitvoeren van algemene werkzaamheden ten behoeve van gemeenschappelijke terreinen en voorzieningen tot een maximum van 3 uur per jaar.
- c. Het volgens een ad-hoc rooster in eigen beheer uitvoeren van overige werkzaamheden waarvan de aard en tijdsduur door de algemene ledenvergadering zijn of worden vastgesteld.

Vrijstelling van dienst, vermeld onder punt a. kan worden verkregen door storting van een jaarsom per kavel; de hoogte van deze jaarsom wordt vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.

Indien een lid niet in staat is de corveebeurten vermeld onder de punten b. en c. te verrichten en het lid heeft tijdig de onmogelijkheid aanwezig te zijn op de aangewezen beurt of op een alternatieve beurt aannemelijk gemaakt, wordt een bedrag, elk jaar door de Algemene Ledenvergadering te bepalen, in rekening gebracht.

Indien een lid bij een corveebeurt, vermeld onder de punten a. tot en met c. wegblijft zonder het bestuur tijdig in kennis te stellen, worden de hierboven bedoelde bedragen met 100% verhoogd.

Artikel 23.

De leden zijn verplicht de jaarlijkse lasten, voortvloeiende uit de exploitatie van de gemeenschappelijke gedeelten, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering per kavel, uiterlijk op de vervalddag te voldoen.

Indien een lid niet uiterlijk op de vervalddag aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij/zij door het enkele verloop van de termijn in gebreke. Hij/zij verbeurt alsdan aan de vereniging, onverminderd haar verdere aanspraken, als boete een terstond opeisbare som van € 65,--. Deze som is ook opeisbaar bij niet voldoen aan betaling van corveebijdragen en boetes na verstrijken van de vervalddag. De vervalddagen worden door de algemene ledenvergadering bepaald en vastgelegd in de notulen.

Artikel 24.

De leden zijn verplicht tot premiebetaling voor verzekering van het oorspronkelijke, het verbouwde of het nieuw gebouwde huisje. De verzekering dient tenminste dekking te geven tegen de gevolgen van brand en storm.

De verzekering wordt door of namens het bestuur afgesloten. Hoger verzekeren kan bij dezelfde verzekering via het bestuur.

Artikel 25.

De leden verbinden zich zorg te dragen dat zij, en degenen die onder hun verantwoordelijkheid in het recreatiepark verblijven, met betrekking tot het samenstel van rechten en verplichtingen voortvloeiende uit het lidmaatschap van de vereniging, zich op het complex gedragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen en voorschriften van de gemeentelijke en landelijke overheid, de statuten, het huishoudelijk reglement en daaraan ontleende reglementen zoals deze zijn vastgesteld of zullen worden vastgesteld.

Ledenvergaderingen.

Artikel 26.

Ter vergadering aanwezige leden tekenen de presentielijst per kavel. De schriftelijke machtiging, bedoeld in artikel 10, lid 2 van de statuten, moet getekend zijn door de

volmachtgever en vóór de vergadering aan de secretaris worden overhandigd. De gemachtigde tekent de presentielijst voor de volmachtgever.

Artikel 27.

De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de algemene ledenvergadering. Hij verleent het woord aan leden die dat verzoeken, in de volgorde van hun verzoek.

Het lid dat het woord heeft gekregen, moet zich houden aan het onderwerp waarover hij/zij het woord kreeg. Op voorstel van de voorzitter kan een maximum spreektijd worden vastgesteld.

Artikel 28.

Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde in de vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter of diens plaatsvervanger besluiten hem/haar de verdere aanwezigheid in de vergadering te ontzeggen.

Artikel 29.

De voorzitter of diens plaatsvervanger kan de vergadering schorsen op verzoek van leden of op besluit van het bestuur.

Artikel 30.

Stemmingen worden in beginsel alleen gehouden over onderwerpen die door het bestuur voldoende zijn voorbereid en uitgewerkt en behoorlijk zijn toegelicht aan de leden.

Agendaonderwerpen moeten door het bestuur voorzien zijn van een schriftelijke toelichting. Voorstellen uit de leden ter plaatsing op de agenda (zie statuten artikel 9, lid 6) moeten bij voorkeur voor het einde van het kalenderjaar bij het bestuur worden ingediend, teneinde een schriftelijke toelichting mogelijk te maken. Dit laat onverlet de regeling ingevolge de statuten artikel 9, lid 6 voor wat betreft de termijn van indiening.

Artikel 31.

Bij staken van stemmen wordt een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het onderwerp geacht te zijn verworpen.

Artikel 32.

De te volgen procedure voor een stemming wordt tijdens de vergadering bepaald. Stemming over personen geschiedt over het algemeen schriftelijk. Bij mondelinge stemming wordt bij voorkeur het systeem van rode en groene kaarten gebruikt. Schriftelijke stemming geschiedt op gewaarmerkte en van een volgnummer voorziene briefjes. Bij een schriftelijke stemming wordt een stemcommissie benoemd bestaande uit 3 leden, geen bestuurslid zijnde.

BESTUUR.

Kandidaatstelling.

Artikel 33.

Het rooster van aftreden, als bedoeld in artikel 11, lid 3 van de statuten, luidt als volgt:

Het ene jaar treedt af de voorzitter, de penningmeester en de plaatsvervangend secretaris.

Het daaropvolgende jaar treedt af de secretaris, de plaatsvervangend voorzitter, de plaatsvervangend penningmeester en het algemeen bestuurslid.

Artikel 34.

De kandidaatstelling voor de leden van het bestuur geschiedt door het bestuur; per functie kan meer dan één persoon worden voorgedragen.

De leden kunnen kandidaten voor bestuursfuncties voordragen. De voordracht moet ondertekend zijn door 8 leden (exclusief de voorgedragene) en worden vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Zo'n voordracht moet uiterlijk 10 dagen vóór de algemene ledenvergadering ter kennis van de secretaris worden gebracht.

Alle kandidaten voor een bestuursfunctie moeten tenminste één jaar lid zijn van de vereniging. (Lid zijn zij, die genoemd worden in de notariële akte).

Beëindiging bestuurslidmaatschap.

Artikel 35.

In de statuten artikel 11, lid 4, is vastgesteld wanneer het bestuurslidmaatschap eindigt. Een bestuurslid dat om welke reden dan ook, zijn bestuurslidmaatschap beëindigt, is verplicht alle administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging terstond en in goede orde over te dragen aan zijn opvolger in die functie.

Taak en bevoegdheid.

Artikel 36.

Het bestuur leidt en regelt alle aangelegenheden van de vereniging, voor zover deze niet aan de algemene ledenvergadering zijn voorbehouden. Het bestuur beheert de eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor het beheer en onderhoud daarvan.

Artikel 37.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op het verenigingscomplex. In verband daarmee heeft een dagelijks bestuurslid bijgestaan door nog één bestuurslid de bevoegdheid alle kavels te betreden, bij voorkeur met toestemming van de desbetreffende leden.

Artikel 38.

Bij overtreding van een verbod bepaald in artikel 16 van de statuten en in de artikelen 11, 17, 18, 22 en 23 van het huishoudelijk reglement, alsmede bij het niet naleven van verplichtingen vermeld in de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarop stoelende reglementen, wordt het betreffende lid door het bestuur schriftelijk hierop gewezen en gemaand te handelen overeenkomstig de in deze regeling vermelde (gedrags)regels.

In de daartoe geëigende gevallen deelt het bestuur bovendien het betreffende lid mede binnen welke termijn nagelaten herstel/onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Deze termijn wordt vastgesteld met inachtneming van voor elk geval afzonderlijk redelijk te stellen grenzen.

Indien het betreffende lid de verboden blijft overtreden, respectievelijk zich aan zijn verplichtingen blijft onttrekken, kan het bestuur:

- a. Hem/haar een boete opleggen van ten hoogste € 65,--.
- b. De in het tweede lid bedoelde werkzaamheden voor zijn rekening door derden laten uitvoeren.

Het betreffende lid kan binnen 1 maand nadat de onder lid 3 a. of b. omschreven maatregelen hem schriftelijk ter kennis zijn gebracht hiertoe beroep instellen bij de algemene ledenvergadering, die in zijn eerstvolgende vergadering daarover een beslissing neemt. Alle stukken die op de zaak betrekking hebben, worden de leden tijdig voor die vergadering ter kennis gebracht.

Vertrouwelijke stukken kunnen alleen met instemming van het betreffende lid worden overgelegd.

Het beroep schort de verplichting tot boetebetaling, respectievelijk het betalen van onderhoudswerk of herstelwerkzaamheden niet op.

Artikel 39.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies, waarvan de taak, omvang en wijze van benoeming in een reglement wordt vastgelegd.

Voor de uitvoering van hun werkzaamheden zijn commissieleden verantwoording schuldig aan het bestuur.

Commissieleden treden niet zelfstandig naar buiten anders dan met een schriftelijke machtiging van het bestuur.

Artikel 40.

Het dagelijks bestuur is belast met de leiding en afdoening van de dagelijkse aangelegenheden van de vereniging en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering.

Leden van het dagelijks bestuur kunnen een deel van hun taak overdragen aan andere bestuursleden.

SCHADEREGELING

Artikel 41.

Aan het lid dat financieel nadeel lijdt aan zijn/haar gewassen, geplant of gezaaid op de aan hem/haar ter beschikking gestelde tuinkavel(s), of aan zijn/haar op de kavel(s) bevindende opstallen, als direct gevolg van onoordeelkundig handelen door of namens een bestuursorgaan van de vereniging dan wel door een van zijn commissies, wordt op diens verzoek een vergoeding in geld of materiaal toegekend.

Artikel 42.

Van een financieel nadeel is sprake als de gewassen een onherstelbare of moeilijk herstelbare schade, of de opstallen een duidelijk aanwijsbare schade hebben geleden.

Artikel 43.

Het verzoek om vergoeding moet schriftelijk binnen één maand na het tijdstip waarop naar de mening van het lid financieel nadeel is geleden, worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 44.

Dat verzoek stelt het bestuur terstond ter beoordeling in handen van een door hem aangewezen schadeadviesgroep. Deze schadeadviesgroep bestaat uit drie leden waarvan één lid wordt voorgedragen door de bouwcommissie, één lid wordt voorgedragen door de tuincommissie en één lid wordt aangewezen door het bestuur. Deze schadeadviesgroep stelt haar advies niet eerder vast dan nadat de benadeelde door haar ter zake is gehoord.

Artikel 45.

Na ontvangst van dat advies beslist het bestuur op het verzoek en stelt - indien het aanleiding vindt voor een vergoeding - de vorm daarvan vast. Acht het bestuur geen reden aanwezig te zijn tot enigerlei vergoeding, dan wordt dit aan de verzoeker gemotiveerd meegedeeld.

Artikel 46.

Op de vergoeding als bedoeld in artikel 45 wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering, waarop het lid op grond van een andere (verzekerings)regeling aanspraak kan maken.

Artikel 47.

Indien een lid aan eigendommen van de vereniging schade heeft toegebracht, wordt het lid daarvoor aansprakelijk gesteld. De door het lid te vergoeden schade wordt door het bestuur vastgesteld na ontvangst van het advies van een schadeadviesgroep als bedoeld in artikel 44.

Artikel 48.

Bij schadeclaims tussen leden onderling kunnen deze het bestuur verzoeken hen te laten bijstaan door een zoals in artikel 44 beschreven schadeadviesgroep.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 49.

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement en andere reglementen niet voorzien, alsmede in alle gevallen van geschillen omtrent de uitleg, de strekking of toepassing van de voorschriften beslist de algemene ledenvergadering. Vooruitlopend op een beslissing van de algemene ledenvergadering treft het bestuur zonodig een voorlopige voorziening.

Artikel 50.

Het huishoudelijk reglement met aanvullingen en wijzigingen, vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 24 april 1979 vervalt hierbij. Dit huishoudelijk reglement wordt van kracht na goedkeuring in de algemene ledenvergadering van 28 januari 1983.

* * * * *

REGLEMENT ADVIES COMMISSIES

**van de Vereniging tot Exploitatie van het
Recreatiepark "De Schoffel".**

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 4 april 1986.

Artikel 1.

Er zijn twee vaste commissies van advies waarop de hieronder omschreven artikelen van toepassing zijn, genaamd:

- De bouwcommissie.
- De tuincommissie.

Er kunnen op grond van artikel 39 van het huishoudelijk reglement tijdelijk commissies met een bepaalde taak worden ingesteld, bij de instelling waarvan de hieronder omschreven artikelen van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

Artikel 2.

Elke commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, te weten:

- Één lid, door het bestuur uit zijn midden aangewezen.
- Twee tot vier leden, door de algemene ledenvergadering van de vereniging uit haar midden gekozen.

Artikel 3.

De leden worden aangewezen resp. gekozen voor een tijdvak, samenvallende met twee achtereenvolgende verenigingsjaren.

Artikel 4.

Het lidmaatschap eindigt:

- Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.
 - Bij aftreden als bestuurslid.
 - Op eigen verzoek. –
- Bij overlijden.

Artikel 5.

Degene, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats tot lid wordt aangewezen resp. gekozen, treedt af op het tijdstip waarop het lid had moeten aftreden in wiens of wier plaats hij/zij is aangewezen of gekozen.

Artikel 6.

Aftredende commissieleden zijn, met inachtneming van het gestelde in artikel 4, herkiesbaar.

Artikel 7.

De commissies wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.

Artikel 8.

Elke commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van die commissie dat nodig achten.

Elke commissie vergadert tenminste twee maal per verenigingsjaar met het dagelijks bestuur.

Artikel 9.

Alle stukken, die van de commissie uitgaan, worden tenminste ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 10.

De commissies geven advies aan het bestuur m.b.t. de naleving van de regels van het tuinreglement dan wel het bouwreglement; deze adviezen kunnen leiden tot het geven van aanwijzingen van bestuurszijde over de naleving van deze reglementen.

Indien deze aanwijzingen niet worden opgevolgd, pleegt het bestuur overleg met de betreffende commissie over de te treffen maatregelen.

De leden van de commissie betreden de kavels van andere leden slechts indien deze daarin toestemmen; wordt die toestemming niet verleend, dan treedt artikel 37 van het huishoudelijk reglement in werking.

Artikel 11.

De commissies adviseren het bestuur alvorens door het bestuur een beslissing ter zake wordt genomen of aan de algemene ledenvergadering een voorstel wordt gedaan omtrent de in het tuinreglement of het bouwreglement omschreven of daarmee verband houdende onderwerpen. Deze adviezen worden schriftelijk uitgebracht.

Naar aanleiding van een door haar uitgebracht advies ontvangt de commissie schriftelijk mededeling van een door het bestuur genomen besluit ter zake; dit besluit wordt met redenen omkleed indien sprake is van een gehele of gedeeltelijke afwijking van het gegeven advies.

Artikel 12.

Overeenkomstig het gestelde in artikel 39 van het huishoudelijk reglement treden de commissieleden niet zelfstandig naar buiten anders dan met een schriftelijke machtiging van het bestuur.

Artikel 13.

Elke commissie geeft met betrekking tot haar werkzaamheden alle verlangde inlichtingen aan het bestuur en dient aan het eind van elk verenigingsjaar ten behoeve van de algemene ledenvergadering een schriftelijk verslag in.

Artikel 14.

In de gevallen waarin dit reglement, het tuinreglement of het bouwreglement niet voorziet, treft het bestuur, de desbetreffende commissie gehoord, een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 41 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 15.

Dit besluit kan worden aangehaald als "Reglement Adviescommissies" en treedt in werking 4 april 1986.

* * * * *

BOUWREGLEMENT

van de Vereniging tot Exploitatie van het

Recreatiepark “De Schoffel”.

Dit Bouwreglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 7 november 1986.

Gewijzigd:

ALV 19-03-1999 artikel 3.4

artikel 3.5

artikel 8.4

ALV 24-03-2000 artikel 3.4

ALV 23 maart 2001 Hoofdstuk 9 vervallen

Hoofdstuk 10 is hoofdstuk 9 geworden

ALV 28-03-2003 artikel 2.1

artikel 2.4

artikel 2.5

artikel 5.2

De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “DE SCHOFFEL” te Rijswijk;

Gelet op artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement van deze vereniging, op grond waarvan als nadere uitwerking van dat reglement op 4 november 1981 een bouwreglement werd vastgesteld;

Overwegende dat dit bouwreglement gewijzigd moet worden op basis van de besluiten ter zake van de bebouwingsvoorschriften, genomen op de Algemene Ledenvergadering d.d. 4 april 1986 en overigens ook geringe en technische administratieve aanpassingen behoeft;
BESLUIT:

1. Inleidende bepalingen.

Artikel 1.1.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging - de Vereniging tot exploitatie van het recreatiepark "DE SCHOFFEL", gelegen aan de Lange Kleiweg te Rijswijk; - Recreatiepark - het recreatiepark "DE SCHOFFEL" - Statuten - de statuten van de vereniging.
- Bestuur - het bestuur van de vereniging.
- Bouwcommissie - de bouwcommissie als bedoeld in artikel 1 van het Reglement Adviescommissies, stoelende op het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 1.2.

De bouwcommissie dient ter advisering van zowel het bestuur als de leden voor wat betreft bouwtechnische en/of reglementaire aspecten van vernieuwingen van of veranderingen aan opstallen of kavels.

In gevallen waarin het bouwreglement niet voorziet of onvoldoende duidelijk wordt bevonden, dienen de leden voorafgaand aan enige activiteit contact op te nemen met de genoemde commissie.

2 . Administratieve bepalingen.

Artikel 2.1.

Een lid, dat het hem/haar ter beschikking gestelde tuinhuisje wil veranderen of deze opstal geheel dan wel ten dele wil vernieuwen, moet daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur. Dat verzoek moet met redenen worden toegelicht en als bijlagen daarvan moeten duidelijke tekeningen met maatvoering worden overlegd, met genoeg duplicaten om bij het indienen van het voorstel aan de eisen van de gemeente te kunnen voldoen.

Artikel 2.2.

Het bestuur toetst - in overleg met de bouwcommissie - of de bouwplannen passen binnen de regelingen, daartoe o.m. in dit reglement gegeven, en deelt de aanvrager schriftelijk mede of het (de) voorstel(len) al dan niet aan het gemeentebestuur ter goedkeuring kan (kunnen) worden voorgelegd.

Artikel 2.3.

Een afwijzende beslissing wordt door het bestuur met redenen omkleed. Het voorstel wordt in dit geval aan het betreffende lid teruggezonden met zo enigszins mogelijk aanwijzingen of richtlijnen voor aan te brengen veranderingen, die de instemming van het bestuur wel zouden kunnen verwerven.

Artikel 2.4.

Indien het bestuur kan instemmen met het (eventueel gewijzigde of aangepaste) voorstel, dan draagt het bestuur op zo kort mogelijke termijn zorg voor doorzending naar de desbetreffende afdeling van de gemeente Rijswijk.

Artikel 2.5.

Nadat het bestuur de bouwvergunning, die op naam staat van de vereniging, heeft ontvangen, deelt het bestuur de aanvrager dit schriftelijk mede, waarna deze met de betreffende (ver)bouw kan beginnen.

De aan de bouwvergunning verbonden legeskosten worden door de penningmeester aan de gemeente betaald. Deze kosten, vermeerderd met € 6.50 administratiekosten worden door het bestuur het desbetreffende lid in rekening gebracht.

3 . Technische bepalingen m.b.t. het bouwen van een tuinhuisje.

Artikel 3.1.

De clustervormen van de tuinhuisjes op de bouwplaatsen, zoals deze bij de opzet van het recreatiepark werden vastgesteld, blijven gehandhaafd.

Artikel 3.2.

Veranderingen binnen de in artikel 3.1. genoemde clustervormen, die het gevolg kunnen zijn van een verbouwing van één of meer huisjes, mogen - ook al zouden daartegen op zichzelf geen of geen overwegende bezwaren zijn aan te voeren - niet worden uitgevoerd, indien daardoor bouwkundige problemen ontstaan voor een of meer andere huisjes, behorende tot dezelfde cluster.

Artikel 3.3.

Overeenkomstig artikel 3 van de statuten is ten behoeve van de leden op elke hem/haar ter beschikking gestelde kavel een tuinhuisje opgericht. De gebondenheid van één huisje aan één kavel blijft in beginsel gehandhaafd.

Indien met toestemming van het bestuur bepaalde huisjes - binnen de bouwtechnische mogelijkheden die daartoe zijn - tijdelijk worden samengevoegd ten behoeve van een lid aan wie meer dan één aangrenzende kavels ter beschikking zijn gesteld, dan mag die samenvoeging geen wijziging brengen in het aanzicht van de betreffende huisjes. De samenvoeging moet, als daartoe aanleiding bestaat, te allen tijde op een eenvoudige wijze ongedaan kunnen worden gemaakt.

Artikel 3.4.

Op elke kavel dient een tuinhuisje te staan met minimaal een vloeroppervlak van 10,1 m² en een inhoud van 23 m³. Het totale vloeroppervlak dat per tuinhuisje, inclusief aan- en uitbouwen en bergingen, in beslag wordt genomen mag niet meer dan 24 m² bedragen. De totale opstal moet geplaatst worden binnen een rechthoek met zijden van 6,0 bij 5,0 m gelegen zoals beschreven in artikel 3.5. De goothoogte is gebonden aan een maximum van 2,40 m. Indien een schuin dak wordt aangebracht, mag de hellinghoek daarvan maximaal 20 graden bedragen, met dien verstande dat de totale hoogte van de bebouwing de 3,20 m niet mag overschrijden. De dakoversteek, inclusief goten, mag aan geen der zijden meer dan 30 cm bedragen; dit geldt ook voor een eventuele vaste luifel of afdak. Bij overschrijding van de kavelgrens mag de oversteek niet meer dan 10 cm bedragen.

Artikel 3.5.

De rechthoek waarbinnen de opstal gebouwd mag worden, moet aansluiten op de kavelgrenzen op het punt waar vier kavels samenkomen, met dien verstande dat de zijden van de rechthoek twee aan twee evenwijdig lopen aan de kavelgrenzen ter plaatse, zodanig dat tussen de rechthoek en de grens van de belendende kavel(s) een afstand van 60 cm wordt vrijgehouden. De 60 cm brede stroken die zo ontstaan, zijn bedoeld als brandgangen die niet mogen worden afgesloten en waarin geen goederen en/of tuinafval mogen worden opgeslagen.

Voor kavels grenzend aan de paden Parkzicht of Delfzicht geldt voor de rechthoek de overeenkomstige positie, evenwel zonder afstand tot de kavelgrens met de genoemde paden.

Voor aangrenzende kavels van éénzelfde lid kan toestemming worden gevraagd voor tijdelijke bebouwing van een deel van de brandgangen teneinde en verbinding tussen de

huisjes van de betreffende kavels tot stand te brengen, conform het bepaalde in artikel 3.3, waarbij de doorlopende brandgang niet bebouwd mag worden. Dit laat onverlet dat het totale bebouwde oppervlak per kavel niet meer dan 24 m² mag bedragen. Voorafgaande aan een eventuele overdracht van de betreffende kavels aan verschillende leden dient deze tijdelijke bebouwing te worden verwijderd.

Artikel 3.6.

Het dak van een tuinhuisje mag maximaal 30 cm boven de brandgang, als bedoeld in artikel 3.5. hangen. De afvoer van hemelwater vanaf het dak moet uitsluitend op de eigen kavel plaats vinden.

Artikel 3.7.

De aard van het bouw materiaal blijft, mits goedgekeurd door het bestuur, de bouwcommissie gehoord, ter keuze van het lid, met dien verstande, dat het gebruik van asbesthoudende materialen of van materialen waarvan met een redelijke zekerheid kan worden aangenomen, dat deze schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid, verboden zijn. Overigens moeten de wanden, vloer en dak van een tuinhuisje constructief van voldoende sterkte en stijfheid zijn, een hechte onderlinge samenhang bezitten en zodanig in de grond verankerd, dat geen nadelige zakking of verschuiving kan optreden.

De buitenwanden en het dak van een tuinhuisje moeten tenminste voldoende isolerend en regenwerend zijn.

De bouwcommissie beoordeelt het bovenstaande en brengt daarover - alsmede over de aan te brengen kleuren - advies uit aan het bestuur.

4 . Inrichting van tuinhuisjes.

Artikel 4.1.

De indeling van het tuinhuisje, inclusief de bergruimte, wordt aan het betreffende lid overgelaten, met dien verstande dat in het tuinhuisje géén open haardvuur, te stoken met hout of andere brandstoffen, mag worden geplaatst.

Artikel 4.2.

Bij het toepassen van verbrandingsapparatuur dient te worden gezorgd voor deugdelijke voorzieningen voor wat betreft de luchttoevoer, ventilatie en afvoer van de verbrandingsgassen. Deze moeten voldoen aan alle eisen die hieraan van overheidswege worden gesteld.

Bij vuurdragende verwarmingsapparaten die zijn voorzien van een aansluiting voor de afvoer van verbrandingsgas, moet een deugdelijk afvoerkanaal van hittebestendig materiaal door de wand of het dak van het tuinhuisje worden aangebracht.

Het bestuur zal, indien het dat wenselijk acht uit oogpunt van brandpreventie en brandveiligheid m.b.t. de voorzieningen al dan niet in dit hoofdstuk genoemd, de daartoe bevoegde (overheids) instanties raadplegen en zo nodig aanvullende regelingen stellen.

Artikel 4.3.

Plannen tot opslag van brandstoffen in welke vorm dan ook en van andere door het lid gewenste voorzieningen, betrekking hebbende op het verwarmings- en stookgebeuren, moeten aan het bestuur ter beoordeling worden voorgelegd.

Niet eerder dan nadat het bestuur - de bouwcommissie gehoord hebbende - een verklaring van geen bezwaar zal hebben afgegeven, kunnen genoemde plannen worden verwezenlijkt.

5 . Bijzondere bepalingen.

Artikel 5.1.

Het plaatsen van platglas op de kavels met een maximale hoogte van 60 cm is toegestaan.

Artikel 5.2.

Voor het plaatsen van glaskassen - met een maximale hoogte van 2,40 m en een oppervlakte van maximaal 10 m² - moet een bouwvergunning worden aangevraagd en wel op de wijze als is aangegeven in hoofdstuk 2. De kas dient geplaatst te worden zover mogelijk in de hoek van de kavel die diagonaal is gelegen ten opzichte van het tuinhuisje, met dien verstande dat een afstand van 2,00 m van de kavelgrenzen ter plaatse wordt aangehouden.

Bij zogenaamde punttuinen kan door het bestuur toestemming worden verleend voor plaatsing in de hoek náást het huisje, op 2,00 m afstand van de kavelgrenzen en met de lange kant van de kas evenwijdig aan de korte kavelgrens, mits de leden op de achterliggende kavel en op beide langs de schuine kavelgrens gelegen kavels hieraan schriftelijk hun onherroepelijke goedkeuring hebben gegeven. Zolang de kas daar staat, blijft ook bij eventuele overdracht van één of meer van de betreffende kavels deze goedkeuring van kracht.

Artikel 5.3.

Aan het tuinhuisje mag op de tuingrens een windscherm worden geplaatst met een maximale lengte van 2,5 m en een maximale hoogte van 2,0 m. Het scherm mag van boven van ondoorzichtig materiaal zijn, tenzij het lid op het aangrenzende erf hiertegen uit het oogpunt van schaduwwerking bezwaar maakt.

Artikel 5.4.

Op de kavels mogen geen andere vaste bouwsels worden geplaatst dan in dit reglement omschreven, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke gemotiveerde toestemming van het bestuur, de bouwcommissie gehoord.

6 . Instandhouding tuinhuisjes.

Artikel 6.1.

Het slopen of afbreken van tuinhuisjes, die alle eigendom zijn van de vereniging is - zonder vervanging door nieuwbouw of verbouw - verboden.

Artikel 6.2.

De tuinhuisjes moeten overeenkomstig het gestelde in artikel 17 van het huishoudelijk reglement door het betreffende lid in goede staat worden onderhouden.

7 . Bepalingen m.b.t. het gebruik van tuinhuisjes en kavels.

Artikel 7.1.

Met betrekking tot het gebruik van de tuinhuisjes en de accommodatie daarvan zijn de desbetreffende gemeentelijke verordeningen van toepassing. Op de naleving daarvan heeft het bestuur een toezichthoudende taak.

Artikel 7.2.

Het gebruik van L.P.G. (Liquified Petrol Gaz) op de kavels en in de huisjes is verboden.

Artikel 7.3.

Het bestuur kan - indien althans de wetgeving en/of verordeningen dat toelaten, individueel, zo nodig onder bepaalde voorwaarden, ontheffing of vrijstelling van voorschriften geven.

8 . Voorkomen van overlast en zorg voor reinheid.

Artikel 8.1.

De bouwtijd voor de fundering, de buitenwanden en het dak voor een nieuw te bouwen dan wel te verbouwen tuinhuis is maximaal 12 aaneengesloten weken, te rekenen van de dag waarop het bestaande huisje - geheel of ten dele - wordt afgebroken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen op een schriftelijk gedaan verzoek van belanghebbende deze termijn met één of enkele weken verlengen.

Artikel 8.2.

De bouwmaterialen voor het nieuwe of te verbouwen huisje moeten zo snel mogelijk naar de betreffende kavel worden gebracht en mogen in géén geval langer dan twee weken op de parkeerplaats blijven liggen.

Artikel 8.3.

Bij bouwactiviteiten vrijgekomen oude en overbodige materialen dienen door of namens het betreffende lid binnen twee weken van het recreatiepark te worden verwijderd. Dat materiaal mag in géén geval langer dan twee weken op de parkeerplaats blijven liggen. " Afvoer mag nimmer plaats vinden via de verenigingscontainers of door storten in de compost- of takkenbakken"

Artikel 8.4.

" Indien bij de (ver)bouw gebruik zal moeten worden gemaakt van motorisch gereedschap buiten de in artikel 10.8 van het Tuinreglement toegestane tijden, dient daartoe vergunning te worden aangevraagd bij het bestuur. De vergunning kan worden verleend voor een periode van maximaal 2 aaneengesloten weken, liggende binnen de in artikel 8.1. genoemde periode. In bijzondere gevallen kan van die termijn na overleg met het bestuur en de bouwcommissie worden afgeweken of kunnen meer kortere perioden worden afgesproken.

De in de eerste volzin bedoelde regeling wordt op het mededelingenbord aan de ingang van het complex bekend gemaakt.

9 . Slotbepalingen.

Artikel 9.1.

Bij geschillen tussen leden onderling over een aangelegenheid omschreven in dit reglement, doet het bestuur, de bouwcommissie gehoord, uitspraak. Overeenkomstig artikel 17 van de statuten der vereniging kan bij niet beslechting van het geschil door het (de) desbetreffende lid(leden) uitspraak van de algemene ledenvergadering worden gevraagd.

Artikel 9.2.

Bij niet beslechte geschillen tussen een (de) lid (leden) enerzijds en het bestuur anderzijds over een aangelegenheid omschreven in dit reglement, geldt het gestelde in de tweede volzin van artikel 10.1.

Artikel 9.3

Dit besluit kan worden aangehaald als het "Bouwreglement".

* * * * *

TUINREGLEMENT

van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “De Schoffel”.

Dit tuinreglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 28 april 1987. In deze uitgave zijn de volgende wijzigingen verwerkt:

ALV 28 april 1987	artikel 3.1
	artikel 6.3
	artikel 9.6
	artikel 11.1
ALV 18 maart 1988	artikel 3.2
ALV 29 maart 1999	artikel 10.8
ALV 23 maart 2001	artikel 10.8
ALV 23 maart 2007	artikelen 1.1; 3.1; 3.2; 4.4; 4.5; 6.1; 6.2; 7.1 t/m 7.3; 9.1 t/m 9.7; 10.5; 11.1; 12.

De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “DE SCHOFFEL” te Rijswijk;

Gelet op artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement van deze vereniging op grond waarvan als nadere uitwerking van dat reglement op 4 november 1981 een Tuinreglement werd vastgesteld;

Overwegende dat dit tuinreglement gewijzigd moet worden als gevolg van besluiten genomen op de Algemene Ledenvergadering van 4 april 1986 en 7 november 1986 en overigens ook aanvullende technische en administratieve aanpassingen behoeft; **BESLUIT:**

1. Inleidende bepalingen.

Artikel 1.1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging - de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “DE SCHOFFEL” gelegen aan de Lange Kleiweg te Rijswijk;
- Recreatiepark - het Recreatiepark “DE SCHOFFEL”;

- Statuten - de statuten van de vereniging;
- Bestuur - het bestuur van de vereniging;
- Tuincommissie - de tuincommissie als bedoeld in artikel 1. van het reglement adviescommissies, stoelende op het huishoudelijk reglement van de vereniging.

2. Administratieve bepalingen.

Artikel 2.1.

Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 10 van het reglement adviescommissies m.b.t. advisering aan het bestuur over de naleving van de regels van het tuinreglement en van de daarop mogelijk aansluitende aanwijzingen van bestuurszijde, is de tuincommissie zelf ook bevoegd tot het geven van aanwijzingen dienaangaande aan de leden van de vereniging.

Artikel 2.2.

Indien de tuincommissie van haar bevoegdheid als in artikel 2.1. vermeld, gebruik wil maken, geeft deze commissie of geven leden daarvan namens die commissie mondelinge of schriftelijke aanwijzingen.

Artikel 2.3.

Bij schriftelijke aanwijzing wordt een afschrift van zulk een mededeling toegezonden aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 2.4.

Bij de hiervoor bedoelde aanwijzingen wordt zo mogelijk een termijn aangegeven waarbinnen de geadviseerde (onderhouds)werkzaamheden naar het oordeel van de tuincommissie moeten zijn uitgevoerd.

Artikel 2.5.

Indien de mondelinge of schriftelijke aanwijzingen van de tuincommissie niet, niet juist of niet volledig worden opgevolgd, deelt de tuincommissie dat mede aan het bestuur, waarna - overeenkomstig artikel 10, lid 2 van het reglement adviescommissies - tussen het bestuur en de tuincommissie overleg wordt gevoerd met betrekking tot de ten aanzien van het daarbij betrokken lid te treffen maatregelen.

3. Onderhoud.

Artikel 3.1.

De leden zijn, overeenkomstig artikel 16 van de statuten, verplicht hun tuinkavel(s) met de daarop geplaatste opstallen naar behoren te onderhouden en deze een verzorgd aanzien te geven.

De tuinhuisjes mogen alleen geschilderd of gebeitst worden in een bruine kleur dan wel in de kleur van het gebruikte hout. De kleuren van de dakranden, deuren en raamposten zijn vrijgelaten.

Artikel 3.2.

Het onderhoud, bedoeld in artikel 3.1. strekt zich mede uit tot de niet betegelde strook buiten de tuingrens, liggende aan een tegelpad. Aan beide zijden van het aster-, begonia- en clematispad is deze strook 0,34 m breed, aan de buitenpaden 0,49 m

Artikel 3.3.

Het aan de tuin grenzende tegelpad moet in overleg met het lid wiens/wier kavel aan hetzelfde deel van het tegelpad grenst, onkruidvrij en vlak worden gehouden. Voor het vlak houden zal van verenigingszijde zand beschikbaar worden gesteld.

De leden dienen ervoor te zorgen, dat deze paden goed en gemakkelijk begaanbaar blijven; het wandelen op de paden - ook wanneer het twee personen naast elkaar betreft - mag niet worden gehinderd door enigerlei begroeiing vanuit de tuinen.

4. Afrastering en beplanting.

Artikel 4.1.

Aan de randen van de kavels mogen de afrasteringen niet hoger zijn dan 0,60 m.

Artikel 4.2.

Beplanting op de plaats van de afrasteringen of tegen de afrasteringen aan de binnenzijde van de tuingrens geplaatst, mogen niet hoger reiken dan: – 2,00 m binnen de tuingrens, liggende aan de tegelpaden.

- 0,60 m op of tegen de grens met andere kavels, tenzij met het (de) lid (leden) van deze kavels anders is overeengekomen.

Artikel 4.3.

Binnen 2,00 m van de tuingrens met een andere kavel mag in het algemeen slechts een laag opschietende begroeiing voorkomen tenzij tussen de leden van de aangrenzende kavels anders is overeengekomen.

Artikel 4.4.

Ook in het tuingedeelte dat niet tot de in 4.3. bedoelde strook behoort, mogen in het algemeen geen beplantingen worden aangebracht die een beduidende hinder - bijv. door schaduwwerking - aan andere leden veroorzaken.

Artikel 4.5.

De in artikel 3.2. bedoelde strook grond mag alleen worden beplant met een laaggroeiend gewas tot maximaal 0,60 m hoogte. Mede gezien de regel omschreven in artikel 3.3. mag deze, noch de overige begroeiing, boven het tegelpad uitsteken.

5. Bijzondere verbodsbepalingen.

Artikel 5.1.

Het is niet toegestaan:

- Op de kavels greppels te graven.
- Het onbebouwde deel van de kavel in belangrijke mate te verhogen of te verlagen.
- Op de kavel een afvalhoop - anders dan voor eigen tuinbemesting - of houtopslag te houden.

Artikel 5.2.

Voorwerpen en materialen, dienend voor het dagelijks tuingebruk, moeten bij vertrek van het complex worden opgeborgen.

6. Afvalstoffen.

Artikel 6.1.

Het is niet toegestaan om op de kavels of op het complex afval te verbranden.

Artikel 6.2.

Huisvuil en afvalstoffen van geringe omvang moeten in de daarvoor bestemde container worden gedeponereerd. Afval dat niet in plastic zakken kan worden geborgen, moet door het betreffende lid van het recreatiepark worden verwijderd, tenzij hiervoor een regeling wordt getroffen.

Compostbakken op de kavels mogen niet worden gebruikt voor huisafval.

Artikel 6.3.

Op de kavels moeten compostbakken en –hoppen door begroeiing aan het gezicht worden onttrokken. De maximale hoogte mag 1 m worden.

7. Afvalverwerking.

Artikel 7.1.

Tuinafval, voor zover niet op de kavel te composteren, moet worden gestort op de daarvoor bestemde, door de vereniging aan te wijzen plaatsen. De daaruit verkregen compost kan worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en kan dienen ten behoeve van de leden. Takken dienen apart te worden gestort, op de daarvoor bestemde plaats en met de daarbij geldende beperkingen.

8. Chemische stoffen.

Artikel 8.1.

Het is ten strengste verboden om chemische (afval-)stoffen en afgewerkte olie - en in het algemeen alle stoffen die gevaar kunnen opleveren voor veiligheid en gezondheid - op of in de grond dan wel naar de sloten te brengen. Het vernietigen van deze stoffen op het complex is verboden.

Artikel 8.2.

Het gebruik van chemische (synthetische) middelen die in de handel verkrijgbaar zijn en welke niet vallen onder het verbod van artikel 8.1., dienende voor onkruidbestrijding of ziektebestrijding, voor verbetering plantengroei e.d. is toegestaan tenzij de tuincommissie dienaangaande anders adviseert. In dat geval gelden de regels als omschreven in hoofdstuk 2.

9. Sloten en slootkanten.

Artikel 9.1.

Leden wier tuin aan de sloot grenst, dragen zorg voor het onderhoud van de strook grond tussen het pad langs hun kavel en de slootkant. Deze strook moet onkruidvrij worden gehouden, mag niet worden opgehoogd en kan slechts beperkt worden beplant (zie Art.9.3). Opslag van materialen, van welke aard dan ook, is hier verboden.

Artikel 9.2.

Slootkanten mogen niet worden verzwakt of ondermijnd. Het aanbrengen van beschoeiingen kan alleen met toestemming van het bestuur plaatsvinden, die de tuincommissie daarover raadpleegt.

Artikel 9.3.

Bij slootkanten zonder beschoeiing moet vanaf het waterniveau tot maaiveldhoogte een talud onder een hoek van 45° in stand worden gehouden. Bij een beschoeiing die aanzienlijk lager is dan het maaiveld, geldt hetzelfde vanaf de bovenzijde van de beschoeiing. Op dit talud mag uitsluitend gras of een kruipende bodembedekker worden geplant.

Gerekend vanaf de bovenrand van dit talud, dan wel vanaf de rand van een hoge beschoeiing, dient een strook van één tot anderhalve meter toegankelijk te blijven voor schouwmeesters, en deze moet dus vrij gehouden worden van hinderlijke begroeiing of andere obstakels (het bestuur kan hiervoor richtlijnen opstellen).

Dit artikel en de volgende zijn gebaseerd op de bepalingen van het Hoogheemraadschap Delfland.

Artikel 9.4.

Vlonders bij de slootkant mogen niet verder reiken dan tot het begin van de waterspiegel. Voorwerpen die de doorstroming van het water geheel of gedeeltelijk belemmeren, of palen e.d. mogen niet in de sloot worden geplaatst.

Artikel 9.5.

Planken, dienende als overloop, mogen niet over de sloot worden gelegd. Indien er aanleiding is tijdelijk zulk een verbinding te leggen, dan kan alleen gebruik worden gemaakt van een losse plank, die na gebruik weer moet worden verwijderd.

Artikel 9.6.

De zorg voor het onderhoud van de stuwen en bruggen in en om het recreatiepark, die een deel van de waterhuishouding vormen, is een taak van de vereniging. De tuincommissie adviseert het bestuur dienaangaande.

Leden worden aansprakelijk gesteld voor de schade, die door hun toedoen aan stuwen en bruggen is veroorzaakt.

Artikel 9.7.

Niet alleen het lozen van chemische (afval)stoffen - waarover in artikel 8.1. regels zijn gegeven - is ten strengste verboden, maar ook de lozing op / in de grond of in de sloten van andere stoffen zoals afval, vuil, fecaliën e.d.

Artikel 9.8.

De leden zijn verder gehouden alle regels na te komen die zijn, dan wel worden gegeven door het Hoogheemraadschap Delfland, welk schap o.m. belast is met het toezicht op de naleving van de maatregelen die het beheer en het onderhoud betreffen van de sloten die het recreatiepark omringen.

10. Orde op het tuincomplex.

Artikel 10.1.

De leden zijn verplicht al die maatregelen te nemen, die een ongestoorde uitoefening van de lidmaatschapsrechten van anderen waarborgen. In het bijzonder mag een dezer geen hinder of overlast worden bezorgd. De leden zijn op het complex verantwoordelijk voor het gedrag van hun familieleden en gasten.

Artikel 10.2.

Het is niet toegestaan de tuin van een ander lid zonder diens toestemming te betreden. Voor wat betreft het betreden van kavels door bestuurs- of commissieleden geldt het gestelde in artikel 37 van het huishoudelijk reglement en artikel 10 van het reglement adviescommissies.

Artikel 10.3.

Het is verboden op het recreatiepark huis- en/of andere dieren te houden behoudens met toestemming van het bestuur. Honden of katten mogen met de eigenaar het recreatiepark bezoeken, maar moeten buiten de eigen kavel steeds zijn aangelijnd. Het uitlaten van deze dieren mag alleen plaatsvinden op de hondenuitlaatplaats.

Artikel 10.4.

Het is verboden om op het recreatiepark handel te drijven. Commerciële, politieke of godsdienstige openlijke aanprijzingen voor welk doel of van welke aard dan ook, mogen noch in woord noch in geschrift worden gemaakt.

Artikel 10.5.

De gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen moeten als zodanig worden gebruikt en onderhouden.

Artikel 10.6.

Ten behoeve van de leden is een plaats gereserveerd op het parkeerterrein voor het tijdelijk storten van zand, mest en andere materialen. De leden die van die mogelijkheid gebruik maken, dienen dat materiaal in ieder geval binnen twee weken na storting / plaatsing te hebben verwijderd.

Artikel 10.7.

Valide leden mogen slechts te voet gebruik maken van de tegelpaden. Een lid dat een pad - bijvoorbeeld met het verplaatsen van mest - vervuult, moet dat pad onmiddellijk reinigen.

Artikel 10.8.

Het gebruik van gemotoriseerd gereedschap is tussen 1 april en 1 oktober op werkdagen dagelijks toegestaan vóór 12.00 uur 's morgens en na 20.00 uur 's avonds. Op zaterdag is het gebruik toegestaan tot 17.00 uur. Op zaterdagavonden, zon- en feestdagen is het gebruik van gemotoriseerd gereedschap niet toegestaan. Tussen 1 oktober en 1 april is het gebruik van gemotoriseerd gereedschap onbepaald toegestaan met uitzondering van de zon- en feestdagen.

Artikel 10.9.

Indien een lid buiten diens aanwezigheid zijn kavel geregeld door derden wil laten bewerken ,dan wel bepaalde werkzaamheden in zijn tuin door derden wil laten verrichten, doet hij daarvan mededeling aan het bestuur. Het bestuur licht de tuincommissie daarover in.

11. Lidmaatschap.

Artikel 11.1.

Indien een lid het voornemen heeft zijn lidmaatschap te beëindigen en zijn kavel aan een nieuw lid wenst over te dragen, deelt het lid dit voornemen tijdig mee aan het bestuur. Het bestuur verzoekt de tuincommissie (alsmede de bouwcommissie) na te gaan of de betreffende kavel in de staat waarin deze zich op dat tijdstip bevindt, zonder bezwaar kan worden overgedragen, dan wel of vóór die overdracht nog bepaalde voorzieningen moeten worden aangebracht.

De tuincommissie gaat in het bijzonder ook na, of tussen dat lid en zijn burens (een) bepaalde overeenkomst(en) is (zijn) afgesloten als bedoeld in artikelen 4.2. en 4.3. van dit reglement. Van haar bevindingen en aanwijzingen doet de tuincommissie mededeling aan het bestuur en in het bijzonder of de bovenbedoelde overeenkomst(en) in redelijkheid door het nieuwe lid zal (zullen) kunnen worden overgenomen.

In een gesprek tussen het oude en het nieuwe lid doet het bestuur daarvan mededeling en treft ter zake een goede regeling tussen partijen.

12. Regeling geschillen.

Artikel 12.1.

Bij geschillen tussen leden onderling over een aangelegenheid omschreven in dit reglement, doet het bestuur, de tuincommissie gehoord, uitspraak. Overeenkomstig artikel 17 van de statuten der vereniging kan bij niet beslechten van het geschil door het (de) desbetreffende lid(leden) uitspraak van de algemene ledenvergadering van de vereniging worden gevraagd.

Artikel 12.2.

Bij niet beslechte geschillen tussen een (de) lid (leden) enerzijds en het bestuur anderzijds over een aangelegenheid omschreven in dit reglement, geldt het gestelde in de tweede volzin van artikel 12.1.

13. Slotbepalingen.

Artikel 13.1.

Het tuinreglement van 28 januari 1984 is vervallen.

Artikel 13.2.

Dit besluit kan worden aangehaald als het "Tuinreglement".

NUTSREGLEMENT

van de Vereniging tot Exploitatie van het

Recreatiepark “De Schoffel”.

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 27 maart 1998

Gewijzigd

ALV 28-03-2003 artikel 2.7

De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging tot Exploitatie van het Recreatiepark “De Schoffel” te Rijswijk;

Gelet op artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement van deze vereniging op grond waarvan als nadere uitwerking op 27 maart 1998 een Reglement Nutsvoorzieningen is vastgesteld; Overwegende dat in artikel 19B van het Huishoudelijk Reglement is aangegeven dat er nadere regels worden gegeven voor de aansluiting van de kavels op het gemeenschappelijk elektriciteitsnet van de vereniging;

Overwegende voorts dat in artikel 19C van het Huishoudelijk Reglement is aangegeven dat er nadere regels worden gegeven voor de aansluiting van de kavels op het gemeenschappelijk waterleidingnet van de vereniging;

Overwegende voorts dat in artikel 19D van het Huishoudelijk Reglement is aangegeven dat er nadere regels worden gegeven voor de aansluiting van de kavels op het gemeenschappelijk riool van de vereniging;

BESLUIT:

1 . Inleidende bepalingen.

Artikel 1.1.

Dit reglement kan worden aangehaald als “Nutsreglement van De Schoffel”.

Artikel 1.2.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- ERL - het bedrijf dat ten behoeve van De Schoffel de elektriciteitsvoorziening verzorgt.
- DWZ - het bedrijf dat ten behoeve van De Schoffel de watervoorziening verzorgt.
- Het openbare net - dat deel van het elektriciteitsnet dat in beheer en onderhoud is bij ERL.
- Het gemeenschappelijke net - het elektriciteitsnet behorend tot het gedeelte vanaf de aansluitkast tot en met de kavelaansluiting in de verdeelkast.
- Het privé-net - het elektriciteitsnet vanaf de kavelaansluiting in de verdeelkast tot en met de verbruikers.
- Aansluitkast - de voorziening waarmee het complex van de vereniging is aangesloten op het openbare net.
- Verdeelkast - de kast langs het wandelpad, waarin 2 of 4 aansluitingsmogelijkheden zitten, elk voorzien van een 10A-smeltveiligheid, waarop evenzovele kavels kunnen worden aangesloten.
- Huiskastje - het kastje binnen het tuinhuisje waarin uitsluitend KEMA-gekeurde apparatuur met een (smelt)veiligheidswaarde van 6A en aardlekwaarde van 30mA zijn gemonteerd.
- Verbruikers - de apparaten die elektrische energie verbruiken.
- E-team - de groep mensen die in opdracht van het bestuur belast zijn met de zorg voor het gemeenschappelijke net op het complex.
- Watermeterput - de put in het wandelpad, waarin 2 of 4 aansluitingsmogelijkheden zitten waarop evenzovele kavels kunnen worden aangesloten.
- Gemeenschappelijke leiding - het waterleidingnet behorend tot het gedeelte vanaf de centrale watermeter tot en met de kavelaansluiting in de watermeterput.
- Privé-leiding - de waterleiding vanaf de kavelaansluiting in de watermeterput tot en met de tappunten.
- Gemeenschappelijk riool - het rioleringsstelsel vanaf de aansluiting op het openbare riool tot en met de kavelaansluiting onder het wandelpad;
- Privé-riool - het riool vanaf de kavelaansluiting onder het wandelpad tot en met de loospunten.
- W-team - de groep mensen die in opdracht van het bestuur belast zijn met de zorg voor de gemeenschappelijke leiding en het gemeenschappelijke riool op het complex.

2 . Het elektriciteitsnet.

Artikel 2.1.

Elke kavel heeft de beschikking over een mogelijkheid om op het gemeenschappelijke net aan te sluiten. Het staat diegene die op 1-7-1997 reeds lid was van De Schoffel vrij om het tuinhuisje met inachtneming van het onderstaande aan te sluiten op dit net.

Bij overdracht van de lidmaatschapsrechten na 1 juli 1997 verplicht het nieuwe lid zich om binnen 12 maanden na bedoelde overdracht het tuinhuisje aan te sluiten op dit net.

Artikel 2.2.

Het gemeenschappelijke net is in beheer en onderhoud bij de vereniging. De vereniging beschikt daartoe over een E-team. Voor de instandhouding en de effectieve werking van dit deel van het net kan het bestuur aan het lid bindende aanwijzingen geven.

Artikel 2.3.

Het privé-net is in beheer en onderhoud bij het betreffende lid, met dien verstande dat het bestuur ter voorkoming van gevaar of onveilige situaties gevraagd en ongevraagd controle op de samenstelling van dit net kan uitvoeren en hieruit voortvloeiend bindende opdrachten aan het lid kan verstrekken.

Artikel 2.4.

Slechts de leden van het E-team hebben toegang tot de verdeelkasten die langs de wandelpaden zijn geplaatst. Indien een lid wenst te worden aangesloten, zorgt deze voor een ononderbroken grondkabel van het huiskastje naar de verdeelkast. Deze grondkabel wordt door een lid van het E-team in de verdeelkast aangesloten op de van het juiste kavelnummer voorziene kWh-meter.

Artikel 2.5.

De aansluiting als bedoeld in artikel 2.4 geschiedt niet dan nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De voorgenomen werkzaamheden zijn met het E-team doorgesproken teneinde latere afkeuringen te vermijden.
- De aangeboden grondkabel heeft de specificatie VO-Ym-vKas met tenminste 2 x 2,5mm² plus litze.
- De aangeboden grondkabel is ingegraven op een diepte van tenminste 50 cm, verdwijnt vanuit of strak langs het tuinhuisje in de grond en verschijnt in de verdeelkast pas weer boven de grond.
- De aangeboden grondkabel is in het tuinhuisje aangesloten aan het huiskastje volgens voorschrift van de fabrikant van dat huiskastje.
- De aangeboden grondkabel is vanaf het huiskastje tot in de verdeelkast ononderbroken. Onder "ononderbroken" wordt verstaan dat er van de aansluiting in de verdeelkast tot en met de aansluiting in het huiskastje géén aftakkingen zijn gemaakt. Het aan elkaar verbinden van twee grondkabel lengten middels een enkelvoudige (giethars)verbindingsmof is toegestaan.

Artikel 2.6.

Het lid is vrij in de samenstelling van het privé-net vanaf het huiskastje. Wel moet de gehele installatie volgens de norm NEN 1010 zijn uitgevoerd met randaarde.

Artikel 2.7.

Het lid draagt er zorg voor dat hij op de kavel niet meer dan ten hoogste 6A - oftewel 1320 Watt - tegelijkertijd afneemt. Indien door enigerlei handeling of nalatigheid van of namens het betreffende lid de 10A-smeltveiligheid in de verdeelkast doorsmelt, betaalt dat lid voor vervanging van die smeltveiligheid een vergoeding van telkens € 5.00.

Artikel 2.8.

Indien de 10A-smeltveiligheid van een lid regelmatig of kort na elkaar weer doorsmelt, dan wordt de desbetreffende kavel afgesloten. Het lid moet het privé-net (en de gebruikers) door een erkend installateur laten controleren. Pas nadat de erkend installateur een verklaring afgeeft dat het privé-net (en de gebruikers) van de betreffende kavel stringvrij is, wordt deze weer aangesloten.

Artikel 2.9.

De plaats van de grondkabel moet op een gedateerde tekening worden aangegeven. Ook op die tekening staat vermeld waar eventueel een verbindingsmof is gebruikt. Die tekening wordt bewaard in het archief van de vereniging.

Artikel 2.10.

Indien een lid wijziging wenst aan te brengen in (de ligging van) de grondkabel, dienen de voorgenomen werkzaamheden eerst met het E-team te worden besproken. Nadat de betreffende kabel door het E-team spanningvrij is gemaakt, kan met de werkzaamheden worden aangevangen.

Het betreffende lid geeft wijzigingen in de situatie van de grondkabel middels een nieuwe gedateerde tekening door aan het bestuur.

Artikel 2.11.

Het elektriciteitsverbruik wordt per kavel afgelezen van de bij die kavel behorende kWh-meter in de verdeelkast. Door het bestuur wordt jaarlijks de kWh-prijs bepaald aan de hand van de jaarafrekening van het ERL. Het lid betaalt via de jaarrekening het verbruik van de elektriciteit over het voorafgaande kalenderjaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt een voorheffing gepleegd op basis van de kWh-prijs, zoals die laatstelijk is vastgesteld. Daartoe wordt tussentijds de meterstand opgenomen.

Artikel 2.12.

Het lid is verplicht eens per maand de werking van de aardlekautomaat te testen. Dat gebeurt door de testknop op het huiskastje in te drukken. Indien daarmee de elektriciteitsvoorziening van het tuinhuisje niet wordt onderbroken, dient onverwijld iemand van het E-team te worden geïnformeerd.

Artikel 2.13.

Van storingen in het algemene gedeelte van het elektriciteitsnet wordt een storingenboek bijgehouden, van waaruit de staat van dat net jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering wordt gerapporteerd. Ook storingen als bedoeld in de artikelen 2.7 en 2.8 worden vastgelegd.

3 . Het waterleidingnet.

Artikel 3.1.

Elke kavel heeft de beschikking over een mogelijkheid om op de gemeenschappelijke leiding aan te sluiten. Het staat diegenen die op 1-7-1995 reeds lid waren van De Schoffel vrij om het tuinhuisje met inachtneming van het onderstaande aan te sluiten op deze leiding.

Bij overdracht van de lidmaatschapsrechten na 1 juli 1995 verplicht het nieuwe lid zich om binnen 12 maanden na bedoelde overdracht het tuinhuisje aan te sluiten.

Artikel 3.2.

De gemeenschappelijke leiding behorend tot het gedeelte vanaf de centrale watermeter van DWZ tot en met de kavelaansluiting aan de watermeter in de watermeterput is in beheer en onderhoud bij de vereniging. De vereniging beschikt daartoe over een W-team. Voor de instandhouding en de effectieve werking van dit deel van het net kan het bestuur de leden bindende aanwijzingen geven.

Artikel 3.3.

De leiding behorende tot het gedeelte vanaf de kavelaansluiting in de watermeterput tot en met de aftappunten is in beheer en onderhoud bij het betreffende lid, met dien verstande dat

het bestuur ter voorkoming van gevaar of onveilige situaties gevraagd en ongevraagd controle op de samenstelling van dit deel van het net kan uitvoeren en hieruit voortvloeiend bindende opdrachten aan de leden van de vereniging kan verstrekken.

Artikel 3.4.

In de watermeterput zit per kavel een genummerde watermeter. De kavel wordt vanaf die watermeter op het waterleidingnet aangesloten met een kunststof buis van het materiaal tyleen met een diameter van ten hoogste 16mm. Bovengronds mag op de kavel koperen leiding worden gebruikt. De tyleenbuis verdwijnt vanuit of strak aan het tuinhuisje in de grond en is op een diepte van tenminste 50cm ingegraven tot in de waterput.

Artikel 3.5.

Een kavel wordt pas dan van aansluiting op het waterleidingnet voorzien, indien een riolering is aangelegd. Omdat het wettelijk verboden is afvalwater te lozen in de grond of op open water, draagt het lid er zorg voor dat geen afvalwater kan weglopen. Daartoe zorgt het lid er voor dat het afvalwater via een afvoerpijp naar de riolering wordt gevoerd en op deze wijze wordt geloosd.

Artikel 3.6.

Het waterverbruik wordt per kavel afgelezen van de bij de kavel behorende watermeter in de watermeterput. Door het bestuur wordt jaarlijks de prijs per verbruikte m³ leidingwater bepaald aan de hand van de jaarafrekening van het DWZ. Het lid betaalt via de jaarrekening het waterverbruik over het voorafgaande kalenderjaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt een voorheffing gepleegd op basis van de m³-prijs, zoals die laatstelijk is vastgesteld. Daartoe wordt tussentijds de meterstand opgenomen.

Artikel 3.7.

De plaats van de waterleiding moet op een gedateerde tekening worden aangegeven. Die tekening wordt bewaard in het archief van de vereniging. Het betreffende lid geeft wijzigingen in de situatie van de waterleiding middels een nieuwe gedateerde tekening direct door aan het bestuur.

Artikel 3.8.

Het is de leden niet toegestaan handelingen te verrichten aan de gemeenschappelijke leiding en de watermeters in de waterputten. Het is hen wel toegestaan in de waterputten die handelingen te verrichten die betrekking hebben op de eigen aansluiting.

Artikel 3.9.

Jaarlijks wordt de gemeenschappelijke leiding door het W-team behandeld om vorstschade te voorkomen. Het lid is verantwoordelijk voor het deugdelijk en tijdig winterklaarmaken van de privé-leiding. Vorstschade op dat gedeelte is voor rekening van het betreffende lid. Onder "deugdelijk winterklaarmaken" wordt verstaan dat tijdig voor perioden van vorst (en bijvoorkeur vóór 1 november van elk jaar) de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- Het afsluiten van de hoofdkraan van de kavel in de watermeterput.
- Het openen van alle tappunten op de kavel.
- Het openen van het aftapkraantje van de kavel in de watermeterput.
- Het leeg laten lopen van de privé-leiding.
- Het afsluiten van het aftapkraantje van de kavel.
- Het tegen vorst beschermen van alle privé-voorzieningen op de kavel.

Het lid draagt er daarbij zorg voor dat er geen vuil water vanuit de watermeterput in de privé-leiding of de gemeenschappelijke leiding kan terugstromen.

Artikel 3.10.

Indien door het W-team de waterdruk van de gemeenschappelijke leiding wordt gehaald, worden de leden daarvan via het mededelingenbord in kennis gesteld. In perioden waarin de waterdruk van de gemeenschappelijke leiding is afgehaald, draagt het lid zorg voor een afgesloten hoofdkraan van de kavel in de watermeterput. Pas nadat de waterdruk in de gemeenschappelijke leiding weer is hersteld, mag de hoofdkraan weer worden geopend.

4 . Het rioleringnet.

Artikel 4.1.

Het gemeenschappelijk riool is in beheer en onderhoud bij de vereniging.

Elke kavel heeft de beschikking over een mogelijkheid om op dit gemeenschappelijk riool aan te sluiten. Elke aansluiting op het gemeenschappelijke waterleidingnet leidt tot een verplichte aansluiting op het gemeenschappelijk riool.

Artikel 4.2.

De aansluiting op het gemeenschappelijk riool geschiedt met behulp van een in de grond ingegraven PVC-buis met een diameter van 110mm. Slechts voor hemelwaterafvoer mag een buis met een kleinere diameter worden gebruikt. De buis ligt circa 10mm per strekkende meter aflopend op afschot van het lozingspunt naar de 110mm-rioleringaansluiting onder het wandelpad.

Artikel 4.3.

Elk lid draagt er toe bij dat het gemeenschappelijk riool niet verstopt raakt en is medeverantwoordelijk voor een ongestoord gebruik van dat riool. Indien aantoonbaar kan worden vastgesteld dat een lid een verstopping heeft veroorzaakt, worden de kosten van ontstopping op dat lid verhaald.

Artikel 4.4.

Via het riool mag uitsluitend hemelwater, afvalwater, urine, uitwerpselen en toiletpapier worden afgevoerd. Elke andere afvalsoort dient door het lid via de daartoe geëigende weg te worden afgevoerd. Indien door enigerlei handeling of nalatigheid van of namens het lid het gemeenschappelijk riool verstopt of beschadigd raakt, worden de kosten voor herstel hiervan verhaald op het betreffende lid. Bij aantoonbare lozing van olie, verf, terpentijn, bestrijdingsmiddelen dan wel andere chemische of schadelijke middelen wordt de aansluiting op het gemeenschappelijk riool van het betreffende lid ongedaan gemaakt.

Artikel 4.5.

De loop van het privé-riool op de kavel moet op een gedateerde tekening worden aangegeven. Die tekening wordt bewaard in het archief van de vereniging. Het betreffende lid geeft wijzigingen in de samenstelling van het privé-riool middels een nieuwe gedateerde tekening direct door aan het bestuur.

* * * * *

ARBOREGLEMENT

van de Vereniging tot Exploitatie van het

Recreatiepark “De Schoffel”.

Aangenomen tijdens de Algemene Ledenvergadering van 28 maart 2003.

1 . Inleiding.

De Nederlandse wetgever heeft de arbeidsomstandigheden geregeld in de ARBO-wet (Arbeidsomstandighedenwet). Deze wet heeft tot doel veiligheid, gezondheid en welzijn voor werkenden zoveel mogelijk te bevorderen. Dat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgever en de werknemer.

De ARBO-wet is bedoeld om preventief op te treden. Elke organisatie heeft een zorgplicht en moet deze aantoonbaar maken. Een verzekering is daarbij een vangnet, als er ondanks alle voorzorgmaatregelen toch nog lichamelijke schade wordt geleden, kan deze financieel (enigszins) worden gecompenseerd.

Sinds 2000 is de wet ook van toepassing op “opdrachtgevers” die alleen vrijwilligers in dienst hebben, zoals verenigingen. Ook voor “De Schoffel” geldt de ARBO-wet vanwege het verplichte karakter van de diverse werkbeurten die in het Huishoudelijk Reglement zijn beschreven. “De Schoffel” is dus gelijkgesteld met werkgever in de zin van de ARBO-wet voor iedereen die in opdracht van het bestuur (of de vereniging) voor de vereniging werkt. Volgens de ARBO-wet dient daarom de vereniging aan te tonen dat zij de zorg voor veilige werkomstandigheden serieus neemt en een gezonde werksituatie nastreeft.

De AVVN heeft een ARBO-handleiding voor tuinverenigingen opgesteld. Deze handleiding, in 2002 via internet bij de AVVN gevonden en besteld, is gebruikt voor het opstellen van dit ARBO-reglement.

Vanuit de ARBO-wet staat de vereniging het volgende te doen:

- Het houden van een risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
 - Het maken van een plan van aanpak ter verbetering van de werkomstandigheden.
 - Het beschermen van derden.
 - Het organiseren van samenwerking en overleg. –
- Het regelen van hulpverlening.

2 . Het ARBO-beleid van de vereniging.

2.1 . Algemeen

Het beleid van “De Schoffel” is er op gericht:

- Vast te stellen welke werkzaamheden redelijkerwijze gevaar op kunnen leveren.
- Vast te stellen welke maatregelen nodig zijn om dat soort werkzaamheden veilig uit te voeren.
- Te zorgen voor de middelen die nodig zijn om veilig te werken en deze middelen in voldoende mate beschikbaar te stellen en in goede conditie te houden, dan wel nieuwe aan te schaffen wanneer de materialen verouderd zijn.
- Oog te hebben voor nieuwe werksituaties die redelijkerwijze gevaar op kunnen leveren.
- Functionarissen aan te wijzen die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse omgang met veiligheidsmaatregelen.
- Jaarlijks verslag uit te brengen van de zaken die betrekking hebben op de werkomstandigheden.

2.2 . Risico-inventarisatie en -evaluatie.

Het Bestuur heeft een commissie benoemd welke zich met ARBO-zaken bezig houdt. Hierin hebben zitting een lid van het E-team, een lid van het W-team, de voorzitter, het Klusteam (dat de werkbeurten coördineert) en een ARBO-functionaris.

Op 1 oktober 2002 is voor het eerst een risico-inventarisatie uitgevoerd. Na 12 maanden zal een risico-evaluatie uitgevoerd worden, dus voor het eerst op 1 oktober 2003. De risico's die op kunnen treden op het tuincomplex zijn in 2 groepen te verdelen:

- Risico's voor de leden die tijdens de verplichte werkbeurt gebruik maken van voorzieningen of materialen van de vereniging.
- Risico's voor leden of anderen die in opdracht van de vereniging werkzaamheden uitvoeren.

Bij de risico-inventarisatie is gekeken naar welke risico's kunnen optreden en hoe ermee dient te worden omgegaan om veilig te kunnen werken. De resultaten van de inventarisatie zijn beschreven in de hoofdstukken 3 t/m 8.

3 . Gebruik van algemene voorzieningen door individuele leden.

“De Schoffel” is verplicht er voor te zorgen dat de aan de leden beschikbaar gestelde middelen van de juiste kwaliteit zijn. Met name betreft dat de elektrische voorzieningen, de elektrische gereedschappen, de handgereedschappen en de kruitwagens.

Voor wat betreft de kruitwagens zorgt de ARBO-functionaris voor een goede conditie van deze vervoermiddelen.

Er wordt op gewezen dat een man maximaal 25 kg en een vrouw maximaal 18 kg mag tillen. In geen van de bovengenoemde zaken is de vereniging echter aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die worden veroorzaakt door de wijze waarop individuele leden of hun tuingenoten hier gebruik van maken.

4 . Werkzaamheden in opdracht van het Bestuur.

Dit betreffen de volgende werkzaamheden:

- Werkzaamheden in de werkbeurten (algemene werkbeurt, toiletcorvee).
- Werkzaamheden aan het gemeenschappelijke elektriciteitsnet door het E-team.
- Werkzaamheden aan het gemeenschappelijke waterleidingnet door het W-team.
- Werkzaamheden door leden met een individuele opdracht.

In de volgende paragrafen worden deze werkzaamheden nader besproken.

Indien voor bepaalde werkzaamheden een extern bedrijf wordt ingehuurd, dan is dat bedrijf verantwoordelijk voor gereedschappen, deskundigheid en de ARBO-aangelegenheden van haar werknemer(s).

4.1 . Werkbeurten/toiletgebouw

Voor het aangeven wat voor soort werk tijdens werkbeurten gedaan moet worden, is het Klusteam (zie bijlage – lijst van betrokkenen) verantwoordelijk. Jaarlijks wordt een lijst samengesteld van de werkbeurten, die wordt gepubliceerd tijdens de Algemene Ledenvergadering en opgehangen in de mededelingenkast. Het Klusteam deelt het werk in met inachtneming van de volgende, op basis van veiligheid en vaardigheid vastgestelde verdeling:

- Werken met eenvoudig handgereedschap.
- Werken met eenvoudig elektrisch gereedschap.
- Werken met geavanceerd elektrisch gereedschap.

Het Klusteam is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van alle gereedschappen en voor het geven van instructies aan leden. Daarbij dient tijdens de uitvoering vooral gelet te worden op gezondheidssituaties van de deelnemende leden (zowel voor wat betreft hun eigen fysieke gezondheid als wel de weerssituaties als wel de tijdsduur van de werkzaamheden) en op de staat van het te gebruiken gereedschap.

Alleen de elektrische heggenschaar, behorende tot de groep van eenvoudig elektrisch gereedschap, mag door een daartoe aangewezen werkploeg gebruikt worden. Daarbij is het gebruik van werkhandschoenen en een veiligheidsbril verplicht.

Voor het overige handgereedschap geldt het gezond verstand. De leden zelf zijn medeverantwoordelijk voor het op veilige en gezonde wijze uitvoeren van het werk.

Ten behoeve van het toiletgebouw zorgt "De Schoffel" voor voldoende niet-bijtende schoonmaakmiddelen, emmers, dweilen, bezems en trekkers. Deze middelen liggen opgeslagen in de afgesloten werkkast in het afsluitbare herentoilet.

4.2. E-team

Het E-team (zie bijlage - lijst van betrokkenen) is verantwoordelijk voor het onderhouden en goed functioneren van het gemeenschappelijk deel van het elektriciteitsnet op het complex. Het maakt hiertoe gebruik van goedgekeurd gereedschap en beschermingsmiddelen. Die beschermingsmiddelen worden belangeloos beschikbaar gesteld door de heer R. van der Harst (kavel 13). Werkzaamheden aan het gemeenschappelijk deel van het elektriciteitsnet op het complex mogen slechts door of onder toezicht van een lid van het E-team worden uitgevoerd.

4.3. W-team.

Het W-team (zie bijlage - lijst van betrokkenen) is verantwoordelijk voor het onderhouden en goed functioneren van het gemeenschappelijk deel van het waterleidingnet op het complex. Het is verantwoordelijk voor het waar nodig afsluiten van de waterleiding gedurende de winterperiode. Werkzaamheden door verenigingsleden aan het gemeenschappelijk deel van het waterleidingnet mogen alleen door of onder toezicht van een lid van het W-team worden uitgevoerd.

4.4. Werken met geavanceerd elektrisch gereedschap

Het gebruik van het geavanceerd elektrisch gereedschap is voorbehouden aan extern ingehuurde bedrijven. Leden kunnen daarbij een helpende hand bieden, bijvoorbeeld bij het inhuren van een hakselaar. Leden worden daarvoor door het Klusteam gevraagd. Bij het aandragen van takken voor in die hakselaar dienen deze leden werkhandschoenen, oordoppen en stevige schoenen te dragen.

4.5. Werken met de grastrimmer op benzine.

Een kleine benzinegedreven grastrimmer wordt door een daartoe door het Klusteam aangewezen lid bediend. Bij werkzaamheden zorgt dat lid zelf voor stevige schoenen.

5. Beschermende kleding en EHBO-spullen.

De ARBO-commissie zorgt voor het aanschaffen en in goede staat houden van de diverse beschermende kleding, EHBO-spullen en brandblussers.

5.1. Beschermende kleding

De beschermende kleding is opgeslagen in een apart gedeelte van het verenigingsgebouw, het gereedschappenhok. Het betreffen:

- 2 helmen.
- 3 veiligheidsbrillen.
- 3 sets oordoppen (type koptelefoon).
- Doosjes met wegwerpoordopjes (eenmalig te gebruiken).
- 1 waterpak met laarzen.

Om hygiënische redenen dienen de leden zelf, indien dat staat voorgeschreven, voor stevige schoenen en handschoenen te zorgen.

5.2. . EHBO-spullen

Bij alle werkzaamheden dient een eenvoudige EHBO-set in de buurt van het werk beschikbaar te zijn. In het verenigingsgebouw ligt een set, terwijl ook aan de buitenmuur van het toiletgebouw een set hangt. Bij ernstige ongevallen dient onmiddellijk 112 gebeld te worden. Het bij zich dragen van een eigen mobiele telefoon, tegenwoordig wijd verspreid onder de mensen, wordt het Klusteam aanbevolen, of er wordt even van tevoren gevraagd wie een mobiele telefoon bij zich draagt.

6. Opslag materialen

6.1. Handgereedschap

Het handgereedschap voor tuinonderhoud is in een apart deel van het verenigingsgebouw opgeslagen, het gereedschappenhok. Het Klusteam heeft de sleutel. Zij geven het gereedschap uit. Indien nodig geven zij aanwijzingen voor het gebruik.

6.2. Elektrische apparaten

De elektrische apparaten zijn opgeslagen in een apart deel van het verenigingsgebouw, het gereedschappenhok. Het Klusteam heeft de sleutel. Zij geven het gereedschap uit. Indien nodig geven zij aanwijzingen voor het gebruik.

6.3. Benzine en olie.

De benzine voor de grastrimmer is opgeslagen in een betonnen afsluitbare bak op het parkeerterrein in een 5 liter jerrycan. Eventuele brandstofdampen worden op natuurlijke wijze afgevoerd.

7. Legionellareglement

Sinds 15 oktober 2001 dient iedereen die aan anderen water ter beschikking stelt, een risico-analyse te hebben uitgevoerd naar het voorkomen van legionella. De vereniging is verantwoordelijk voor het stuk van af de centrale watermeter bij de Lange Kleiweg tot de watermeters in de putten op het terrein.

De legionellabacterie kan dodelijk zijn. De besmetting kan ontstaan bij het vernevelen van water welke een temperatuur heeft tussen de 25 en 50°Celsius.

Aangezien in de huidige situatie bijna alle waterleidingen ondergronds zijn, of zijn weggewerkt binnen de diverse gebouwen, kan deze temperatuur alleen in de leidingen van de externe wasbak met drie kranen aan het toiletgebouw voorkomen. Op geen enkel tappunt is een vernevelaar aangebracht. Het risico van het voorkomen van de legionellabacterie in

het eigen waterstelsel van de vereniging, wordt, op basis van de huidige kennis over legionella, door de ARBO-commissie met uitzondering van genoemde wasbakken als nihil beschouwd.

Ten aanzien van het privé-gedeelte van de waterleiding wordt aangeraden alleen water te gebruiken waarvan de temperatuur fris aanvoelt, het besproeien van planten te beginnen met het op de grond laten weglopen van het in de slang aanwezige water, en geen tuindouches en warmwaterzakken te gebruiken.

8 . Plan van aanpak

8.1. Activiteiten

In het bestuur wordt jaarlijks besproken welke zaken geregeld dienen te worden om te voldoen aan de bovengenoemde eisen.

8.2. Vaststelling ARBO-reglement

Dit reglement wordt voor de eerste keer vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 28 maart 2003. Een conceptvoorstel tot wijziging van dit reglement wordt door de ARBOcommissie voorgelegd aan het Bestuur. Deze geeft binnen 2 maanden commentaar aan de ARBO-commissie. De ARBO-commissie verwerkt, indien men akkoord gaat met het commentaar, de wijzigingen in het stuk. Opnieuw dient het Bestuur de wijzigingen te beoordelen.

Indien het Bestuur akkoord gaat met de wijzigingen, worden de leden hierover geïnformeerd (via de Kavelbode of de mededelingenkast)

Op de ALV kunnen leden hun invloed uitoefenen. Het Bestuur beslist of op basis van dat commentaar aanpassingen van het reglement nodig zijn.